Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

«Б.1.3.3.1 Трудовое право»

направления подготовки

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Профиль «Машины и аппараты пищевых производств»

форма обучения – очная

курс – 3

семестр – 5

зачетных единиц – 2

часов в неделю – 2

всего часов – 72

в том числе:

лекции – 16

коллоквиумы – нет

практические занятия – 16

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 40

зачет – 5 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

Энгельс 2019

 **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

 Цель преподавания дисциплины:

- овладение обучающимися основами трудового права, что включает в себя формирование навыков и развитие умений эффективно использовать свои знания в области трудового права, что актуально при подборе работников в трудовой коллектив при найме персонала, грамотном составлении трудовых договоров, юридически правильном применении норм трудового права при регулировании трудовых правоотношений. В целом это должно способствовать благоприятному морально-нравственному климату в трудовом коллективе и эффективному управлению персоналом, а также достижению высоких производственных показателей.

 Задачи изучения дисциплины:

- создать у обучающегося целостное представление о трудовом праве как одной из важнейших отраслей Российского права;

- развить способности к юридически грамотному регулированию трудовых правоотношений с помощью полученных знаний и навыков в области трудового права;

- обучить грамотной защите персонала и самозащите своих трудовых прав в соответствии с нормами трудового права.

 **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

 Дисциплина «Трудовое право» является факультативной дисциплиной, изучается студентами в процессе третьего года обучения. Дисциплины, изучение которых студентам необходимо для усвоения данной дисциплины: история, философия, социология, правоведение.

 **3.Требования к результатам освоения дисциплины**

 В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в частности, в трудовой (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

 В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать: основы теории и практики трудового права, систему Российского трудового права и законодательства РФ о труде; гарантии и компенсации; основные положения по защите персональных данных работника; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; способы защиты трудовых прав и свобод; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров; основные категории и понятия юриспруденции; структуру трудового договора, его виды, порядок заключения, изменения, прекращения; основы материальной ответственности сторон трудовых отношений; правового регулирования занятости населения.

3.2. Уметь: работать с нормативно - правовыми актами; свободно оперировать юридическими понятиями.

3.3. Владеть: базовыми терминами дисциплины; навыками по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с трудовыми законами; методами проведения анализа трудовой ситуации для обоснованного принятия решений, навыками работы с юридической литературой в области трудового права.

**4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №Модуля | №Недели | № Темы | Наименованиетемы | Часы |
| Всего | Лекции | Колл-мы | Лабор-е | Практич-е |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 |
|  |  |  | I. Общая часть трудового права.  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 1.1 | Трудовое право. Общие положения. Предмет, метод, источники, принципы, субъекты трудового права. | 6 | 2 |  | - | - |
| 1 | 1 | 1.2 | Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнёрство. | 2 | - |  | - | - |
|  |  |  | II. Особенная часть трудового права. |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 2.1 | Правовое регулирование занятости населения. | 4 | - |  | - | 2 |
| 2 | 3 | 2.2 | Трудовой договор: виды, порядок заключения, изменения, прекращения. | 10 | 2 |  | - | 2 |
| 2 | 4 | 2.3 | Защита персональных данных работника. | 2 | - |  | - | 1 |
| 2 | 4 | 2.4 | Рабочее время и время отдыха. | 6 | 2 |  | - | 1 |
| 2 | 5 | 2.5 | Оплата и нормирование труда.Гарантии и компенсации. | 8 | 2 |  | - | 2 |
| 2 | 6 | 2.6 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | 4 | 1 |  | - | 1 |
| 2 | 6 | 2.7 | Профессиональная подготовка и переподготовка. | 4 | 1 |  |  | 1 |
| 2 | 7 | 2.8 | Охрана труда. | 4 | 1 |  |  | 1 |
| 2 | 7 | 2.9 | Материальная ответственность сторон трудовых отношений. | 4 | 1 |  |  | 1 |
| 2 | 8 | 2.10 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | 8 | 2 |  |  | 2 |
| 2 | 9 | 2.11 | Защита трудовых прав работников. | 8 | 2 |  |  | 2 |
| 2 |  | 2.12 | Трудовые споры участников трудовых правоотношений. | 2 | - |  |  | - |
|  |  | Всего | 72 | 16 |  |  | 16 |

**5. Содержание лекционного курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №темы | Всегочасов | №лекции | Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции | Учебно-методическое обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 1. Общая часть трудового права |  |
| 1.1 | 2 | 1 | Трудовое право. Общие положения.1. Введение в курс трудового права.2. Предмет, метод, система трудового права.3. Принципы и источники трудового права.4. Субъекты трудового права.5. Содержание трудовых правоотношений.6. Социальное партнерство в сфере труда. | 1-5, 8-10,14 |
|  |  |  | 2. Особенная часть трудового права |  |
| 2.2 | 2 | 2 | Трудовой договор: виды, порядок заключения, изменения, прекращения.1. Понятие и содержание трудового договора.2. Стороны трудового договора.3. Порядок заключения трудового договора.4. Изменение трудового договора.5. Прекращение трудового договора. | 1-5, 8-10,14 |
| 2.4 | 2 | 3 | Рабочее время и время отдыха.1. Понятие рабочего времени.2. Нормирование и виды рабочего времени.3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.4. Режим труда и учёт рабочего времени.5. Понятие и виды времени отдыха.6. Виды и порядок предоставления отпусков. | 1-5, 7-10,14 |
| 2.5 | 2 | 5 | Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.1.Понятие заработной платы и системы оплаты  труда.2.Оплата труда в случаях, отклоняющихся от  нормальных. Нормирование труда.3. Понятие гарантий и компенсаций работникам.4. Гарантии и компенсации, связанные: а) с производством и действиями работодателя;  б) правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращённый рабочий день; в) связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей; г) связанные с одновременной работой и обучением работника.5. Иные гарантии и компенсации работникам. | 1-5,6,7-21 |
| 2.6 | 1 | 6 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда1. Правовое регулирование трудового распорядка.2. Поощрения за труд.3. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок применения.4. Порядок снятия дисциплинарных взысканий. | 1-5, 8-14 |
| 2.7 | 1 | 6 | Профессиональная подготовка и переподготовка.1. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.2. Полномочия работников и работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.3. Ученический договор, понятие и содержание.  | 1-5, 8-14 |
| 2.8 | 1 | 7 | Охрана труда.1. Понятие, правовое регулирование и организация охраны труда.2. Требования охраны труда.3. Обеспечение прав работника на охрану труда.4. Расследование несчастных случаев на производстве. | 1-5, 8-14 |
| 2.9 | 1 | 7 | Материальная ответственность сторон трудовых отношений.1. Понятие и условия наступления материальной  ответственности сторон трудового договора.2. Материальная ответственность работодателя перед работником.3. Материальная ответственность работника за  ущерб, причинённый работодателю. | 1-5, 8-14 |
| 2.10 | 2 | 8 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.1. Общие положения. 2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.3. Правовое регулирование труда несовершеннолетних4. Труд руководителей.5. Совместительство.6. Временные и сезонные работы.7. Вахтовый метод работы. | 1-5, 8-14 |
| 2.11 | 2 | 9 | Защита трудовых прав работников.1. Понятие и способы защиты трудовых прав и  свобод.2. Государственный надзор и контроль за  соблюдением трудового законодательства.3. Защита прав работников профсоюзами.4. Самозащита работниками трудовых прав.5. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.6. Коллективные трудовые споры и порядок их  разрешения. 7. Реализация права на забастовку.8. Ответственность за нарушение трудового  законодательства.  | 1-5, 8-14 |

**6. Содержание коллоквиумов**

**(не предусмотрены)**

**7. Перечень практических занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №темы | Всегочасов | №занятия | Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии | Учебно-методическое обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 1. Общая часть трудового права |  |
| 1.1 | 1 | 1 | Трудовое право. Общие положения.1. Предмет и метод трудового права. 2. Принципы трудового права, их содержание.3. Источники трудового права, их система. 4. Субъекты трудового права.  | 1-5, 8-10,14 |
| 1.2 | 1 | 1 | Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнёрство.1. Правовые основы деятельности профсоюзов и их  основные права.2. Правоотношения в трудовом праве.3. Социальное партнёрство. 4. Принципы социального партнёрства. 5. Содержание коллективных договоров. 6. Сущность социально-партнёрских соглашений.  | 1-5, 8-10,14 |
|  |  |  | 2. Особенная часть трудового права |  |
| 2.1 | 2 | 2 | Правовое регулирование занятости населения.1. Понятие занятости населения.2. Правовая организация трудоустройства.3. Закон о занятости населения РФ от 19.04.1991 г. | 1-5, 8-10,14 |
| 2.2 | 2 | 3 | Трудовой договор: виды, порядокзаключения, изменения, прекращения.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.2. Виды, порядок заключения трудового договора.3. Изменение трудового договора, перевод на другую работу, перемещение на другое рабочее место.  Временный перевод на другую работу.4. Прекращение трудового договора, понятие, виды: а) по соглашению сторон; б) по инициативе работника; в) по инициативе работодателя; г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.  | 1-5, 8-10,14 |
| 2.3 | 1 | 4 | Защита персональных данных работника.1. Понятие персональных данных работника.2. Общие требования при обработке персональных  данных и гарантии их защиты.3. Передача персональных данных работника. | 1-5, 8-10,14 |
| 2.4 | 1 | 4 | Рабочее время и время отдыха.1. Понятие рабочего времени.2. Нормирование и виды рабочего времени.3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.4. Режим труда и учёт рабочего времени.5. Понятие и виды времени отдыха.6. Виды и порядок предоставления отпусков.7.Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.8. Запрещение работы в выходные и нерабочие  праздничные дни.9. Отпуск без сохранения заработной платы. | 1-5,7-14 |
| 2.5 | 2 | 5 | Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации 1. Заработная плата и системы оплаты труда.2. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.3. Нормирование труда.4. Понятие гарантий и компенсаций работникам.5. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника.6. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей.7. Гарантии и компенсации, связанные с работой и обучением.8. Иные гарантии и компенсации работникам. | 1-5,6,7-14 |
| 2.6 | 1 | 6 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда.1. Правовое регулирование трудового распорядка.2. Поощрения за труд.3. Понятие дисциплины труда.4. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. | 1-5, 8-14 |
| 2.7 | 1 | 6 | Профессиональная подготовка и переподготовка.1. Полномочия работников и работодателя в сфере  профессиональной подготовки, переподготовки и  повышения квалификации.2. Ученический договор. | 1-5, 8-14 |
| 2.8 | 1 | 7 | Охрана труда.1. Понятие, правовое регулирование и организация  охраны труда.2. Требования охраны труда.3. Обеспечение прав работника на охрану труда.4. Расследование несчастных случаев на производстве | 1-5, 8-14 |
| 2.9 | 1 | 7 | Материальная ответственность сторон трудовых отношений.1. Понятие и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.2. Материальная ответственность работодателя перед работником.3. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. | 1-5, 8-14 |
| 2.10 | 2 | 8 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников1. Общие положения.2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.3.Правовое регулирование труда несовершеннолетних.4. Труд руководителей.5. Совместительство.6. Временные и сезонные работы.7. Вахтовый метод работы8. Труд у работодателей - физических лиц.9. Труд надомников. 10. Правовое регулирование труда работников транспорта. 11. Труд педагогических и других категорий работников.12. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.13. Работа в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях. | 1-5, 8-14 |
| 2.11 | 2 | 9 | Защита трудовых прав работников.1.Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.3. Защита прав работников профсоюзами.4. Самозащита работниками трудовых прав. | 1-5, 8-14 |

1. **Перечень лабораторных работ**

**(не предусмотрены)**

1. **Задания для самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №темы | Всегочасов | Вопросы для самостоятельного изучения (задания) | Учебно-метод. обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 1. Общая часть трудового права |  |
| 1.1 | 3 |  Трудовое право. Общие положения.1. Отграничения трудового права от смежных отраслей права.
2. Значение принципов трудового права. Действие трудового законодательства по кругу лиц, во времени и в пространстве.

Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-10,14 |
| 1.2 | 1 | Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнёрство.1. Основные права профессиональных союзов работников и их классификация.
2. Социальное партнерство.

 Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-10,14 |
|  |  | 2.Особенная часть трудового права |  |
| 2.1 | 2 | Правовое регулирование занятости населения.1. Правовое регулирование занятости населения. Федеральный закон РФ №1032-1 от 19.04.1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации».Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-10,14 |
| 2.2 | 4 | Трудовой договор: виды, порядокзаключения, изменения, прекращения.1. Содержание трудового договора. Порядок приема на работу.2. Изменение трудового договора. 3. Прекращение трудового договора.Проработка лекционного материала.  | 1-5, 8-10,14 |
| 2.3 | 1 | Защита персональных данных работника1. Защита персональных данных2. Использование персональных данныхПроработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-10,14 |
| 2.4 | 3 | Рабочее время и время отдыха.1. Время отдыха и его виды.
2. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 7-10,14 |
| 2.5 | 4 | Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации 1. Оплата и нормирование труда.
2. Заработная плата и системы оплаты труда.
3. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
4. Нормирование труда.
5. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника.
6. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей.
7. Гарантии и компенсации, связанные с работой и обучением.
8. Иные гарантии и компенсации работникам.

Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5,6,7-14 |
| 2.6 | 2 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда.1. Трудовой распорядок.
2. Правовое регулирование трудового распорядка.
3. Поощрения за труд.
4. Дисциплина труда.
5. Понятие дисциплины труда.
6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

Проработка теоретического материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-14 |
| 2.7 | 2 | Профессиональная подготовка и переподготовка.1. Профессиональная подготовка и переподготовка.
2. Полномочия работников и работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3. Ученический договор.Проработка теоретического материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-14 |
| 2.8 | 2 | Охрана труда.1. Охрана труда. Требования охраны труда.
2. Обеспечение прав работника на охрану труда.
3. Расследование несчастных случаев на производстве.

Проработка теоретического материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-14 |
| 2.9 | 2 | Материальная ответственность сторон трудовых отношений.1.Материальная ответственность сторон трудового договора.2. Договор о полной материальной ответственности.Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-14 |
| 2.10 | 4 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. | 1-5, 8-14 |
| 2.11 | 4 | Защита трудовых прав работников.1. Защита трудовых прав работников.
2. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
4. Защита прав работников профсоюзами.
5. Самозащита работниками трудовых прав.

Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию | 1-5, 8-14 |
| 2.12  | 2 | Трудовые споры участников трудовых правоотношений.1. Органы, уполномоченные к рассмотрению трудовых  споров | 1-5, 8-14 |

**10. Расчетно-графическая работа**

**(не предусмотрена)**

**11. Курсовая работа**

**(не предусмотрена)**

**12. Курсовой проект**

**(не предусмотрен)**

**13.** **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется по следующим критериям:  зачтено, не зачтено.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий  | Характеристика |
| Зачтено  | заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного  материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Зачтено выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. |
| Незачтено | выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Незачтено ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства: кейс-задача, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, задания для СРС, зачет.

**Вопросы для зачета**

1. Понятие, значение и предмет трудового права.

 2. Понятие и особенности метода трудового права.

1. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
2. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
3. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
4. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
5. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
6. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты содержащие нормы трудового права.
7. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
8. Международные правовые акты как источники трудового права России.
9. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
10. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
11. Понятие и классификация субъектов трудового права.
12. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
13. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
14. Работники как субъекты трудового права.
15. Работодатели как субъекты трудового права.
16. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
17. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
18. Стороны социального партнерства и их представители.
19. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
20. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
21. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
22. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений.
23. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
24. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
25. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
26. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
27. Аттестация работников и ее правовое значение.
28. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
29. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
30. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
31. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
32. Особенности регулирования труда руководителей организации.
33. Особенности регулирования труда совместителей.
34. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
35. Особенности регулирования труда педагогических работников.
36. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
37. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
38. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
39. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
40. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
41. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
42. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
43. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
44. Общие основания прекращения трудового договора.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 п.п. 1-4, 11-13 ТК РФ).
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 п.п. 5-10 ТК РФ).
48. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
49. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
50. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
51. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
52. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
53. Понятие и виды рабочего времени.
54. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.
55. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
56. Понятие и виды времени отдыха.
57. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
58. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления.
59. Отпуска без сохранения заработной платы.
60. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
61. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
62. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
63. Оплата труда в особых условиях.
64. Средний заработок и порядок его исчисления.
65. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
66. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
67. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
68. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
69. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
70. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
71. Понятие, виды и содержание ученического договора.
72. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
73. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
74. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда.
75. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
76. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления.
77. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
78. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
79. Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
80. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
81. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
82. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
83. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.
84. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
85. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.
86. Понятие и виды трудовых споров.
87. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке Подведомственность и подсудность трудовых споров.
88. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
89. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.
90. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
91. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.
92. **Образовательные технологии**

В рамках учебного курса предусмотрено чтение лекций с применением мультимедийных технологий (не менее 20%), проведение практикумов с разбором конкретных ситуаций. Такие занятия, в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой, должны формировать и развивать профессиональные навыки обучающегося.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения: деловая дискуссия, конференция.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

1. − изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
2. − самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
3. − закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид занятий | Всего, час | Тема занятия | Используемые ИМО |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Лекция | 2 | 1.4 Трудовой договор: виды, порядок заключения,  изменения, прекращения | Мультимедиа |
| Практич. занятие | 2 | 1.3 Правовое регулирование занятости населения | Деловая дискуссия |
| Практич. занятие | 2 | 1.4 Трудовой договор: виды, порядок заключения,  изменения, прекращения | Конференция |
| Практич. занятие | 4 | 2.6 Защита трудовых прав работников | Деловая дискуссия |

**15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине**

 **Основная литература:**

1. Амаглобели, Н. Д. Трудовое право [Текст]: учебник / Амаглобели Н. Д. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 503 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Режим доступа: по паролю

2. Кузнецов, А. Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов А. Н. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 392 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Режим доступа: по паролю

3. Невская, М. А.Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Невская М. А. - Саратов: Научная книга, 2017. - 229 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Режим доступа: по паролю

 **Дополнительная литература:**

4. Глухов, А. В. Трудовое право [Текст]: практикум / Глухов А. В. – М.: Российская академия правосудия, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-93916-402-3. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Режим доступа: по паролю

5. Захарова, Н. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Н. А. - Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 216 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Режим доступа: по паролю

6. Петров, А. Я.Рабочее время и время отдыха. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Петров А. Я. – М.: ЭкООнис, 2013. - 392 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Режим доступа: по паролю

7. Петров, А. Я. Гарантии и компенсации. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Петров А. Я. – М.: ЭкООнис, 2014. - 420 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Режим доступа: по паролю

8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]. - [Б. м.]: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 216 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. Режим доступа: по паролю

 **Периодические издания:**

9. Государство и право: - научно-правовой журнал./ Гл. ред. А.С. Автономов. - М. ФГУП Издательство «Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр Российской академии наук "Издательство "Наука»

 Доступ НТБ СГТУ «e library».

10. Вестник российской правовой академии: - научно-правовой журнал. /- М. Издательство «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации"

Доступ НТБ СГТУ «e library».

11. Вопросы правоведения. - научно-правовой журнал./ Гл. ред. Федотов М.А., / - М. Издательство «Автономная некоммерческая организация Международный исследовательский институт»

Доступ НТБ СГТУ «e library».

12. Гражданское право. - научно-правовой журнал. – М. / Гл. ред. Могилевский С. Д. , Издательство «ООО Издательская группа «Юрист»

 Доступ НТБ СГТУ «e library».

13. Закон и право. - научно-правовой журнал. – М, Издательство ООО "Издательство "Юнити-Дана".

Доступ НТБ СГТУ «e library».

 **Интернет-ресурсы:**

14. Источник ИОС [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=269

**16. Материально-техническое обеспечение**

Кафедра ЭГН располагает тремя мультимедийными аудиториями для проведения лекций, практических занятий, методическим кабинетом, оснащенным современной компьютерной и оргтехникойдля самостоятельной работы студентов.

Рабочую программу составил:

 ст. преподаватель кафедры ЭГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Толстов